



Le Relais Social Urbain Namurois

recherche une personne pour assurer les fonctions de

Coordination Adjointe (H/F/X)

CDI temps plein (38h/semaine)

Notre institution :

Le Relais Social est une association Chapitre XII régie par la Loi organique des CPAS du 08 juillet 1976. Il est subsidié par la Wallonie.

En fonctionnement depuis septembre 2007, le Relais Social Urbain Namurois est un réseau d'institutions publiques et privées qui développe un dispositif de lutte contre l'exclusion sociale.

Sa mission principale est d'installer les conditions qui permettront la coordination des services publics et privés chargés d'articuler accueil, écoute, assistance, orientation, accompagnement et insertion des personnes en grande précarité.

Profil de la fonction

Positionnement hiérarchique

Le/La travailleur.euse réalisera son travail sous la supervision du Coordinateur Général. Le/La travailleuse encadrera le chargé de projet et la cheffe d'équipe du Relais santé. Il/Elle réalisera son travail en collaboration étroite avec le Coordinateur Général Adjoint de la Cellule zéro sans abri.

Missions générales de la fonction :

- ✓ *Pilotage stratégique et visibilité institutionnelle*
 - Développer la notoriété et renforcer le positionnement stratégique du Relais Social auprès des partenaires et pouvoirs publics ;
 - Contribuer aux décisions du comité de direction en assurant la remontée et la centralisation des besoins du terrain ;
 - Soutenir le Coordinateur Général au sein des réunions des instances du Relais ;
 - Interpeller et mobiliser les pouvoirs publics en vue de pérenniser et développer les dispositifs existants.
- ✓ *Coordination de réseaux*
 - Concevoir, initier et piloter de nouveaux projets afin de garantir la pérennité et l'expansion des activités du Relais ;
 - Répondre aux appels à projets et assurer le montage de dossiers de financement ;

- Assurer la veille et la structuration de moyens de financement complémentaires (subsidés, partenariats, dons), en vue de sécuriser le fonctionnement des dispositifs à long terme.
- Organiser des conférences et groupes de travail autour des problématiques liées au sans-abrisme ;
- Développer, structurer et entretenir un réseau de partenaires (secteurs santé, logement, social) ;
- Assurer la coordination avec les acteurs du territoire et favoriser les dynamiques de collaboration ;
- Superviser et soutenir le travail du chargé de projet ;
 - Assurer le suivi des projets subventionnés (conventions, indicateurs, évaluations intermédiaires et annuelles).
 - Coordonner les dispositifs saisonniers (Plans Hiver et Grandes Chaleurs) : élaboration des cahiers des charges, concertation des acteurs, mise en œuvre et suivi ;
 - Vérifier et valider les rapports qualitatifs et statistiques liés au projet
- Rédiger les rapports d'activités, conventions et dossiers de candidature.
- Élaborer les dossiers justificatifs liés aux subventions, en collaboration avec les équipes de première ligne et la responsable financière.
- ✓ *Coordination de la Cellule Santé ;*
 - Collaborer avec le chef d'équipe pour relayer les besoins terrain ;
 - Organiser les entretiens de fonctionnement de l'équipe ;

Conditions :

- ✓ Titulaire d'un diplôme de bachelier ou Titulaire d'un diplôme universitaire utile à la fonction ;
- ✓ Disposer d'une expérience utile en matière d'action sociale de deux années à minima en rapport avec le profil de fonction ;
- ✓ Expérience souhaitée en gestion d'équipe et/ou gestion de projets ;
- ✓ Bonne connaissance du réseau partenaire.

Compétences :

- ✓ Gestion d'équipe et/ou gestion de projets ;
- ✓ Aptitude à planifier et gérer les tâches ;
- ✓ Aptitude à communiquer de façon pertinente les informations à la hiérarchie et aux collègues concernés ;
- ✓ Connaissance des modalités d'évaluation de projets ;
- ✓ Bonne connaissance pratique des applications informatiques les plus utilisées (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Canva et les plateformes de visioconférence).
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles
- ✓ Capacité à animer des réunions ;
- ✓ Autonomie dans le travail et capacité de délégation ;
- ✓ Bonne faculté d'adaptation aux situations imprévues ;
- ✓ Capacité à discerner l'essentiel de l'accessoire (communication, sens des priorités) ;

- ✓ Esprit critique, capacité de feedback constructif et assertivité ;

Atouts supplémentaires :

- ✓ Intérêt pour la problématique de l'insertion sociale et la fin du sans-abrisme ;
- ✓ Expérience et intérêt pour l'évaluation de projets ;
- ✓ Expérience en matière d'analyse des données ;
- ✓ Bonne connaissance du réseau namurois.

Modalités

Nous offrons :

- ✓ Un CDI à temps plein (38h/semaine) ;
- ✓ Barème du secteur public et ancienneté valorisée selon la pertinence avec la mission ;
- ✓ Horaire de bureau, du lundi au vendredi ;
- ✓ Un job impliqué au service d'une cause pleine de sens ;
- ✓ Chèques-repas d'une valeur faciale de €7,15/journée prestée ;
- ✓ Régime attractif de congés ;
- ✓ Formations spécifiques à votre emploi ;
- ✓ Remboursement à 100 % des trajets domicile-travail en transport en commun (lieu de travail proche de la gare de Namur).

Procédure de sélection

Sélection sur base du CV **et** de la lettre de motivation
Examen écrit en distanciel,
Entretien oral semaine du 18 mai 2026.

Modalité de candidature

Envoi de votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail recrutement@rsunamurois.be à l'attention de Monsieur Olivier HISSETTE, Coordinateur Général du RSUN, **avant le 12/05/2026**

Pour toute question, envoyez un mail à info@rsunamurois.be ou appelez le 081 39.16.24.

